

## **Reporte de actividades del mes de octubre de las direcciones de Transparencia y Archivo**

**Responsable: Saúl Campos Villaseñor**

- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 27 formatos asignados a la unidad de Transparencia del Gobierno Municipal
- Se llenaron y se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia la información de los 7 formatos asignados a la unidad de Archivo del Gobierno Municipal.
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Transparencia
- Se entregaron los archivos digitalizados generados en la Unidad de Archivo
- Se recibieron 21 solicitudes de información del Gobierno Municipal y 3 del Sistema DIF
- Se llevó a cabo y se entregó el Reporte de Actividades del mes
- Se llenaron y se descargaron los recibos ARCO y SIREs del Gobierno y Sistema DIF Municipal
- Se llevó a cabo la elaboración de 39 oficios de asignación de códigos del Gobierno Municipal y 12 del Sistema DIF Municipal.
- Se entregaron a las diferentes direcciones del Gobierno Municipal y del Sistema DIF, los oficios de asignación de códigos para que los firmaran de recibido.
- Se llevaron a cabo y se entregaron 41 oficios sobre documentación a archivar del gobierno Municipal
- Se llevaron a cabo y se entregaron 41 oficios sobre documentación de asignación de formatos del Gobierno Municipal.
- Se elaboraron documentos para actualizar los sujetos obligados del Gobierno Municipal y del Sistema DIF.
- Se enviaron por correo electrónico la petición de asignación de claves y contraseñas del Gobierno Municipal y del Sistema DIF, los documentos para la instalación del Comité de Transparencia (acta de sesión del Comité, nombramientos vigentes).
- Se llevó a cabo un Convenio de Adhesión entre el Gobierno Municipal y el Sistema DIF.
- Se enviaron por correo electrónico a 38 direcciones del Gobierno Municipal las asignaciones y designaciones de los formatos correspondientes a cada dirección.